



2021.0245/MK

OPRICHTING STICHTING

Vandaag, tweeëntwintig maart tweeduizend éénentwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Mirjam Naomi Bos, notaris in de gemeente Leeuwarden, _____
kantoorhoudende te Grou: _____
mevrouw Sjoerdije Tetje van Kammen-Anjema, geboren te Leeuwarden op vier _____
september negentienhonderdtachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
kantoorhoudende te 9001 ED Grou, Stationsweg 1, ten deze handelende als _____
schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. mevrouw **Mireille van den Berg**, geboren te Amsterdam op elf november _____
negentienhonderd tweeënzeventig, zich identificerende met een paspoort, met _____
kenmerk INLHFB085, uitgegeven te Rotterdam, op één januari tweeduizend _____
eenentwintig, postadres: Koningsdam 1 te 3011 TN Rotterdam, gehuwd; _____
2. mevrouw **Susanne Kleijn**, geboren te Delft op zevenentwintig mei _____
negentienhonderd achtenzeventig, zich identificerende met een paspoort, met _____
kenmerk NT0C7FBJ2, uitgegeven te Rotterdam, op tien februari tweeduizend _____
vijftien, wonende te 3031 VM Rotterdam, Spiegelnisserkade 192, ongehuwd en _____
niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; _____
3. de heer **Rien Swagerman**, geboren te Hoorn op vijf februari negentienhonderd _____
vijfzeventig, zich identificerende met een paspoort, met kenmerk NW3DKPL58, _____
uitgegeven te Rotterdam, op zevenentwintig juni tweeduizend zeventien, _____
wonende te 3072 NT Rotterdam, Katendrechtsestraat 10, gehuwd. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te _____
richten, waarvoor de volgende statuten zullen gelden: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Het Witte Paard**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Rotterdam.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel voor kwetsbare Rotterdammers ruimte en activiteiten _____
te realiseren waarmee zij zichzelf cultureel en maatschappelijk kunnen _____
ontwikkelen en hun maatschappelijke kansen kunnen vergroten. Hierbij worden _____
de Sustainable Development Goals voor een eerlijke en duurzame wereld in _____
tweeduizend dertig (2030) als uitgangspunt gehanteerd. Verder verricht de _____
stichting al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk _____
kan zijn.
2. De stichting dient het algemeen belang.

Artikel 3 - Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt _____
gevormd door:

- a. giften en donaties; _____
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; _____
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
 - d. het voeren van een sociale onderneming; _____
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. —

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag _____

1. Bestuurders worden benoemd door De Raad van Toezicht. In vacatures wordt zo —
spoedig mogelijk voorzien en in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan —
ervan. _____
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur —
behoudt zijn bevoegdheden. _____
3. Het bestuur kan uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies —
vervullen. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Een bestuurder verliest haar functie: _____
 - a. door overlijden; _____
 - b. door faillissement, door het ten aanzien van de persoon van de bestuurder —
van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke —
personen of doordat voor de persoon surséance van betaling is aanvraagt; _____
 - c. door ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van het gehele —
vermogen van de bestuurder; _____
 - d. door vrijwillig aftreden; _____
 - e. door ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door ontslag gegeven door de Raad van Toezicht. _____
6. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de —
stichting vergoed. _____

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is —
tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de —
opgedragen taak. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien —
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige —
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting —
kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het —
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan —
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan iedere bestuurder. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur — en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen — de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer — bestuurders kan de Raad van Toezicht één of meer personen aanwijzen om de — stichting te vertegenwoordigen. _____
5. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende — volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als — afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____
6. Indien een bestuurder tijdelijk zijn werkzaamheden niet kan uitoefenen (belet) _____ nemen de andere bestuurders zijn taken waar. Indien er geen andere _____ bestuurders zijn, wijst de Raad van Toezicht één of meer personen aan om de _____ bestuurstaken waar te nemen. _____

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, — met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van — bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave — van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede — van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door — een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan — het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om — zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde — volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één — medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor _____ zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de — besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de _____ uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter — doorslaggevend. _____

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____ vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet — de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de — vergaderingen worden gehouden. _____

3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag — van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een — genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd — voorstel. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen — gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen — persoon. De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de — secretaris ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, — mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische — weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het — bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft — gemaakt. _____

Artikel 9 - Raad van Toezicht _____

1. De stichting kent een onafhankelijke raad van toezicht. Geen persoon kan tegelijk — deel uitmaken van de raad van toezicht en het bestuur van de stichting, de — dagelijkse of algemene leiding. _____
2. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de — stichting en staat het bestuur met raad terzijde. _____
3. De raad van toezicht vervult de werkgeversrol voor het bestuur. _____
4. De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste: _____
 - de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de stichting; _____
 - het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling — en verantwoordelijkheid van de stichting; _____
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting; _____
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen; _____
 - de financiële verslaglegging; _____
 - de kwaliteit en veiligheid van medewerkers en vrijwilligers binnen de stichting; —
 - de verhouding met belanghebbenden; _____
 - de naleving van wet- en regelgeving; _____De raad van toezicht bespreekt in ieder geval eenmaal per jaar deze punten met — het bestuur en houdt hiervan verslag bij. _____
5. De volgende besluiten van het bestuur behoeven instemming van de raad van — toezicht: _____
 - de vaststelling van de begroting, het jaarverslag, de jaarrekening en de — resultaatbestemming; _____
 - de vaststelling van (strategische) beleidsplannen van de stichting; _____
 - de vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate — invloed van belanghebbenden; _____
 - het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de stichting — met andere rechtspersonen of vennootschappen indien deze samenwerking of — verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; _____
 - het vaststellen of wijzigen van het bestuursreglement van het bestuur; _____
 - een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting; _____
 - aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling; _____
 - gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de — arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het

- verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat — als zelfstandige of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de stichting. —
6. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar — het belang van de stichting en diens belanghebbenden en wegen daarbij de — verschillende belangen af. —
 7. De stichting legt schriftelijk en inzichtelijk vast op welke manier interne conflicten — tussen de raad van toezicht en het bestuur worden geregeld. —
 8. De raad van toezicht is bevoegd een bestuurder te schorsen. —
 9. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over het oplossen — van zaken waarbij een belangenverstrengeling aan de orde kan zijn bij leden van — de raad van toezicht, het bestuur en/of de externe accountants. —
 10. De Raad van Toezicht kan bestuursleden een bezoldiging toekennen. —
 11. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor diens uitoefening — noodzakelijke gegevens. —
 12. Leden van de raad van toezicht verrichten nimmer taken van het bestuur. —
 13. Indien een lid van de raad van toezicht tijdelijk zijn werkzaamheden niet kan — uitoefenen (belet) of indien er vacatures ontstaan (ontstentenis) nemen de andere — leden van de raad zijn taken waar. Indien er geen andere leden van de raad van — toezicht zijn, benoemt de algemene ledenvergadering nieuwe leden. —

Artikel 10

1. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van — elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen — opereren. —
2. Leden van de raad van toezicht mogen geen directe belangen hebben bij de — stichting, waaronder ook valt het werkzaam zijn als werknemer, opdrachtnemer, — partij in een overeenkomst anders dan de benoeming tot lid van de raad van — toezicht, dan wel begunstigde door een overeenkomst met de stichting. Tevens is — het niet toegestaan dat een lid van de raad van toezicht dan wel zijn/haar — echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of — bloed- of aanverwant tot in de tweede graad —
 - in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel — gedurende de periode van het lidmaatschap van de raad van toezicht, — werknemer of bestuurder van de stichting is geweest, dan wel op basis van — een toelatingscontract in de stichting werkzaam is geweest; —
 - een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting ontvangt, anders dan — een vergoeding die voor de als lid van de raad van toezicht verrichte — werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale — uitoefening van het bedrijf; —
 - in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode — van lidmaatschap van het toezichthoudend orgaan een belangrijke zakelijk — relatie met de stichting heeft gehad; —
 - bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de stichting — lid van het toezichthoudend orgaan is; —
 - gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het — bestuur van de stichting bij belet of ontstentenis van de bestuurders. —
3. De raad van toezicht bestaat uit drie of meer natuurlijke personen die worden — benoemd voor maximaal 4 jaar, waarna zij één maal herbenoembaar zijn. —
4. De leden van de raad van toezicht worden openbaar geworven op basis van een — profielschets. Ieder lid van de raad van toezicht dient geschikt te zijn om de — hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen. —

5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, — waarbij het bestuur een voordracht kan doen. Bij een voordracht tot benoeming — van een lid van de raad van toezicht worden van de kandidaat medegedeeld zijn — leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed — voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een — lid van de raad van toezicht. Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen hij — reeds als lid van de raad van toezicht of commissaris is verbonden; indien zich — daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met — de aanduiding van de groep worden volstaan. De voordracht wordt met redenen — omkleed. —
6. Indien een lid van de raad van toezicht tijdelijk zijn werkzaamheden niet kan — uitoefenen (belet) of indien er vacatures ontstaan (ontstentenis) nemen de andere — leden van de raad zijn taken waar. Indien er geen andere leden van de raad van — toezicht zijn is het bestuur belast met benoeming van ten minste drie leden van — de raad van toezicht. —
7. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht slechts schorsen of — ontslaan op grond van verwaarlozing van de taak of andere gewichtige redenen — dan wel ingrijpende wijziging van omstandigheden waardoor het voortduren van — invulling van de toezichthoudende functie niet kan worden geduld. —

Artikel 11 - Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht. —

1. Ten minste drie maal per jaar komen het Bestuur en de Raad van Toezicht in — gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen — van het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid. —
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur — en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. —
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de — Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en — leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van — de Raad van Toezicht. —

Artikel 12 - Boekjaar; verslaggeving —

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. —
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting — en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na — afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het — verstreken boekjaar. Het bestuur zendt deze stukken vóór het einde van de in de — voorgaande zin bedoelde termijn aan alle leden van de raad van toezicht. Deze — stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven — maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle — leden van de raad van toezicht ondertekend. —
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten — en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan — te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze — deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt — daaromtrent een verklaring af. —

Artikel 12 - Reglementen —

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al — hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement

wordt schriftelijk vastgelegd. Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook _____
intrekken. _____

2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze _____
statuten, zijn onverbindend. _____

Artikel 13 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____
meerderheid van ten minste twee derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen in _____
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het _____
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die _____
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____
eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de _____
nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met _____
een meerderheid van ten minste twee derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen, _____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal _____
worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de _____
oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de _____
voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt _____
in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, _____
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens _____
bevoegd deze akte te doen verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders _____
en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van _____
statutenwijziging te doen verlijden. Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin _____
anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de _____
notaris. _____

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in _____
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het _____
bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 15 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is _____
het bepaalde in artikel 13, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige _____
toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met _____
het doel van de stichting. _____
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding _____
een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte is door de oprichters verklaard: _____

1. Benoemd is tot bestuurder: mevrouw Mireille van den Berg, voornoemd. _____
2. Benoemd zijn tot lid van de Raad van Toezicht: mevrouw Susanne Kleijn en de heer Rien Swagerman, beiden voornoemd. _____
3. De stichting start met een vacature in de raad van toezicht die zo spoedig mogelijk — vervuld zal worden. _____
4. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december — tweeduizend éénentwintig. _____

Volmachten _____

Van de volmacht verlening aan de comparante sub 1 blijkt uit drie onderhandse akten — van volmacht, die aan de Akte worden gehecht. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Grou, op de datum als in het hoofd van deze akte — vermeld. _____

De comparante is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de — hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting — daarop en nadat ik, notaris, heb gewezen op de gevolgen van de inhoud van deze — akte voor de partij, heeft de comparante verklaard van de inhoud van deze akte te — hebben kennis genomen na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de — inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te — stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de — comparant en mij, notaris, om zestien uur en veertig minuten. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

