

Contactmomenten per stakeholder

Stakeholder	Frequentie	Omschrijving
Deelnemers	Dagelijks	Dagelijkse werkzaamheden, ontwikkeling en feedback
Werknemers	Dagelijks	Dagelijkse werkzaamheden, ontwikkeling deelnemers en bijzonderheden, eigen ontwikkeling
Payrollbedrijf	Maandelijks	Salarisadministratie
Programmeurs	Wekelijks	Programmering
Overheid	paar keer per jaar	Regelgeving (DCMR, NVWA, belastingdienst etc)
Brancheorganisatie	1 x per jaar	Informerend bijzonderheden branche
Opdrachtgevers	dagelijks	Met betrekking tot de uitvoering en facturering van de opdracht
Gasten	dagelijks	Met betrekking tot hun verblijf
Zorgaanbieders	maandelijks	met betrekking tot deelnemers die voor een dagbesteding komen
RvT	1 x per kwartaal	Controle jaarrekening en update stand van zaken
Wijkteam	zo nodig	Bijvoorbeeld wanneer wij contact hebben met een deelnemer met een complexe zorgvraag
Sociale Partners	Aantal maal per jaar	Bijvoorbeeld voor evenementen die wij organiseren voor speciale

		doelgroepen
Gemeente	Zo nodig	De gemeente is een opdrachtgever en partner
scholen	zo nodig	We hebben contact met de scholen in de wijk voor activiteiten die wij organiseren. Daarnaast hebben we contact met scholen waar wij stagiaires van hebben.
wijkbewoners	dagelijks	over zaken die in de wijk spelen
donateurs	maandelijks	voor heat & eat en voor donaties voor onze culturele activiteiten
fondsen	paar keer per jaar	voor projectfinanciering
culturele partners	paar keer per jaar	voor gezamenlijke culturele activiteiten
muzikanten	maandelijks	voor onze concerten
potentiële gasten	paar keer per jaar	Door middel van flyer en campagnes op social media.
potentiële opdrachtgevers	paar keer per jaar	Campagnes op social media.
woningcorporaties	Paar keer per jaar	Als partner in de wijk.
accountant	paar keer per jaar	Met betrekking tot BTW aangifte, accountantsverklaringen en jaarrekening.

